

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VINCENZO PUTORTÌ

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2022-2025

Associazione Stella del Sud

Segretario

Comunicazione, problem solving, organizzazione.

ESPERIENZA LAVORATIV.

- Date (da- è
- Nome e indirizzo del dator,e lavar
- Tipo di azienda o settar
- Tipo di impieg
- Principali mansioni e responsabili!

2012-2015

Impiegato Amministrativo Calabria Etica, Reggio Calabria

Segretario

Comunicazione, problem solving, organizzazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Geometra

1976-1985

Istituto tecnico per Geometri "Muraldo" San Giuseppe Vesuviano

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

PATENTE O PATENTI

B

Ottime capacità relazionali, sia in contesti lavorativi che interpersonali. Buona comunicazione.

Eccellenti capacità pratiche-organizzative, gestione del lavoro nonché di lavorare sotto pressione.

Forte motivazione ed entusiasmo nello svolgere gli incarichi affidati.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni il sottoscritto dichiara che le informazioni contenute nel presente C.V. corrispondono al vero.

Si autorizza altresì, al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del d.lgs 30 giugno 2003 n.196 e dell'art.13 del GDPR (regolamento Ue 2016/679), per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

LUOGO E DATA.
Reggio Calabria 28/5/2026

F.to
Putortì Vincenzo